



Schoolgids





VOORWOORD

Geachte lezer,

Voor u ligt het algemeen gedeelte van de Schoolgids van de MBS Eindhoven.

Onze leerlingen hebben diverse en soms heel uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, maar voor ons staat voorop dat wij het verschil willen maken voor deze kinderen en jongeren. Maatwerk is onze kracht.

Onze medewerkers zetten zich dagelijks in voor de leerlingen met passie en overtuiging. We zien dat elke dag weer, daar zijn we trots op.

In deze gids kunt u lezen hoe we dat doen, wat voor school we zijn, welke regels we met elkaar hebben en hoe het onderwijs is georganiseerd. Samen met ouders/verzorgers willen we de leerlingen verder brengen en uitdagen om hun mogelijkheden te benutten.

Als MBS vinden we vooral dat we dat samen met u als ouders moeten doen, elk vanuit onze eigen verantwoordelijkheid.

Hopelijk geeft deze gids u alle informatie die nodig is; daarnaast verwijzen we ook naar onze website www.mbseindhoven.nl of www.ssoe.nl (de website van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertise Centra, waar de MBS deel van uitmaakt).

Veel leesplezier gewenst!

Nienke van Kollenburg (SO afd.)
Robert van der Velde (VSO afd.)
Directeuren MBS Eindhoven



mbs
eindhoven
ondersteunend onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1: De School 5

- 1.1 Een school waar leerlingen zich thuis voelen 5
- 1.2 Naamgeving 5
- 1.3 Identiteit van de school 5
- 1.4 Schoolgrootte 6
- 1.5 Locatie 6

Hoofdstuk 2: Missie en visie 7

- 2.1 Maatwerk is onze kracht 7
- 2.2 Onderwijsvisie en schoolconcept 7

Hoofdstuk 3: Onderwijs 9

- 3.1 De afdelingen 9
- 3.2 Ontwikkelingsperspectiefplan 9
- 3.3 Leerroutes en uitstroomperspectieven 9
- 3.4 De klassen 10
- 3.5 ASS-problematiek en sociaal-emotionele ontwikkeling 10
- 3.6 Schooldiploma en certificering 10
- 3.7 Schooldiploma uitstroom dagbesteding VSO 11
- 3.8 Integratieklas De Blauwe Bloem 11

Hoofdstuk 4: Ouders /verzorgers en procedure aanmelding 13

- 4.1 Kennismaken en aanmelding nieuwe leerlingen 13
- 4.2 Ouderbetrokkenheid 13
- 4.3 Oudercomité (OC), Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 14
 - 4.3.1 Oudercomité (OC) 14
 - 4.3.2 Medezeggenschapsraad (MR) 14
 - 4.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 14

| | |
|---|----|
| 4.4 Leerlingenvervoer | 15 |
| 4.5 Veiligheid/gedragscode/meldcode/fysiek beperkend handelen en antipestprotocol | 15 |
| 4.6 Klachtenprocedure | 16 |
| 4.6.1 Interne vertrouwenspersonen | 17 |
| 4.6.2 Externe vertrouwenspersonen | 17 |
| 4.6.3 Melkbijdrage | 17 |
| 4.6.4 Gezonde school en traktaties | 17 |
| 4.7 Schoolverzekering | 18 |
| 4.7.1 Algemeen | 18 |
| 4.7.2 Wettelijke aansprakelijkheid | 18 |
| 4.7.3 Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten | 18 |
| 4.8 Verlofregeling/verzuimregistratie/afspraken | 19 |

Hoofdstuk 5: Onze zorg en ondersteuning

21

| | |
|--------------------------------------|----|
| 5.1 Commissie van Begeleiding | 21 |
| 5.2 Leerlingvolgsysteem | 21 |
| 5.3 Zorgteam en procedures | 21 |
| 5.4 Kwaliteit | 21 |
| 5.5 Samenwerking met partners | 22 |
| 5.6 Schoolactiviteiten | 24 |

Hoofdstuk 6: In- en uitstroominformatie

25



**“Groeien naar
volwassenheid”**

HOOFDSTUK 1

De school MBS Eindhoven, ondersteunend onderwijs

1.1. Een school waar leerlingen zich thuis voelen

De MBS Eindhoven is een school voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar. De school maakt deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE).

Onze leerlingen hebben een (forse) leer- en ontwikkelingsachterstand en daarmee een eigen onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Er is altijd sprake van een bepaalde beperking in de ontwikkeling, vaak in combinatie met problemen op het gebied van communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of sensorische informatieverwerking. Regelmatig zien we ook bijkomende problematiek zoals bijv. een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of anderszins.

De MBS is een school waar leerlingen zich thuis voelen en zich conform hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Wij besteden veel aandacht aan leervakken zoals taal, lezen en rekenen. Daarnaast vinden we vaardigheden zoals zelfredzaamheid, communicatie, gedrag en sociale competentie minstens zo belangrijk. We bereiden de leerlingen voor op goed burgerschap en een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij waar het gaat om wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Onze aanpak is erop gericht leerlingen door succeservaringen en aanmoediging zelfvertrouwen te geven om zoveel mogelijk zelf te kunnen doen.

1.2. Naamgeving

Onze school is vernoemd naar de progressieve Brabantse Monseigneur (Mgr.) Bekkers. Mgr. Bekkers overleed in 1966 en komt in straatnamen voor als Bisschop Bekkers.

Zijn naam roept nog maar voor weinig mensen een duidelijk beeld op, daarom hebben we gezocht naar een modernere variant. Sinds 2015 profileren we ons dan ook als MBS Eindhoven, waarbij MBS verwijst naar Mgr. Bekkers school.

Het onderwijs op de MBS wordt gekenmerkt door (ortho-)didactisch en (ortho-)pedagogisch handelen binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat.

1.3. Identiteit van de school

MBS Eindhoven heeft vanaf schooljaar 2024-2025 geen Rooms-Katholieke signatuur meer, maar algemeen bijzondere grondslag. We staan open voor andere gezindten en stromingen en respecteren alle geloofsovertuigingen en opvattingen. We houden ons niet bezig met politiek of geloofsovertuiging maar leggen de focus op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen.

Van onze medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers vragen en verwachten wij respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond in overeenstemming met de grondwet en wetgeving van ons land.

De MBS hanteert 3 belangrijke kernwaarden:

- 1 Respectvol met elkaar omgaan; in de driehoek leerling-medewerker-ouder. Dit impliceert dat ons gedrag (in woord en daad) eerlijkheid, integriteit, open en heldere communicatie, accepteren van de ander, tolerantie, professionaliteit en uitgaan van positieve bedoelingen laat zien.
- 2 Verantwoordelijkheid; iedereen neemt zijn/haar verantwoordelijkheid vanuit de taken en bevoegdheden die men heeft en kan daarop aangesproken worden of anderen op aanspreken. De basis om deze kernwaarde goed vorm te geven, is om vanuit betrokkenheid, met humor en werkplezier, vertrouwen en ruimte te krijgen maar ook te geven.
- 3 Denken in mogelijkheden/kansen; daar hoort in onze organisatie uitdaging, ontwikkeling maar ook afstemming, flexibiliteit en planmatigheid bij.

1.4. Schoolgrootte

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren behoorlijk gegroeid. De MBS biedt anno 2024 onderwijs aan méér dan 300 leerlingen. We hebben ruim 130 medewerkers.

1.5. Locatie

In november 2016 hebben we ons nieuwe schoolgebouw betrokken aan de Venetiëstraat. De verbouwing van een bestaand schoolgebouw heeft geresulteerd in de complete transformatie van een oud gebouw naar een prachtig ultramodern nieuw schoolgebouw waar we trots op zijn.

Helaas is het gebouw na enkele jaren alweer te klein gebleken en zijn we momenteel ook gehuisvest op een tweede locatie: de Leuvenlaan te Eindhoven.

MBS Eindhoven is onderverdeeld in 2 afdelingen; het SO en het VSO. We beschikken over modern ingerichte groeps- en praktijklokalen, een professionele keuken, een snoezelruimte, bibliotheken voor alle afdelingen, 2 gymzalen en ruimtes voor buitenschoolse- en vakantieopvang.

In het Novalis College, de Vrije School voor regulier voortgezet onderwijs aan de Sterrenlaan is onze VSO-integratieklas, de Blauwe Bloem, gevestigd. Dit is een officiële nevenvestiging van de MBS. Een deel van het VSO-programma wordt uitgevoerd op werkplekken buiten de school zoals bij Route040, maar ook op de vele stageplekken bij bedrijven en instellingen in de regio.

In het gebouw aan de Venetiëstraat zijn ook het Bestuursbureau van de SSOE, het Autisme Steunpunt en de Externe Dienst gevestigd.



HOOFDSTUK 2

Missie en visie

2.1. Maatwerk is onze kracht

Wij dagen kinderen uit, binnen hun eigen mogelijkheden, om te groeien naar een zo zelfstandig mogelijke vorm van volwassenheid. Dit doen we door aan te sluiten bij de individuele ondersteuningsbehoefte van iedere leerling.

De ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen zijn over het algemeen (zeer) intensief. Waar nodig kijken we in samenwerking met zorginstanties hoe de leerling ook op school de ondersteuning krijgt om tot leren te komen, zodoende kunnen onderwijs-zorgarrangementen worden samengesteld.

2.2. Onderwijsvisie en concept

De MBS Eindhoven heeft in de afgelopen jaren een krachtig en helder beleid gevoerd rondom opbrengstgericht en handelingsgericht werken. De keuze voor opbrengstgericht werken is wettelijk bepaald in de Wet Kwaliteit. Voor het primair proces betekent dit concreet dat er planmatig en gestructureerd volgens de ZML-leerlijnen met leerlingen gewerkt wordt.

Wij stellen daarnaast het handelen van de leerkracht centraal en bouwen reflectie- en intervisiemomenten in, om ons eigen handelen bespreekbaar te maken en te verbeteren. Dat geldt voor alle medewerkers die bij het onderwijsproces betrokken zijn. We organiseren dan ook regelmatig professionalisering en scholing. Onze teams ontwikkelen zich als leerteams, van een lerende organisatie.

De schoolstandaarden zijn als onderlegger in ons leerlingvolgsysteem aangebracht waardoor resultaten direct kunnen worden afgezet tegen de gestelde streefdoelen.

We verzamelen data en gegevens en stellen onze doelen bij waar nodig. Hierdoor ontstaat een cyclisch proces dat de kwaliteit van het onderwijs verhoogt en optimaliseert. Het voor- en achterlopen kan daarmee tijdig worden gesignaleerd en resulteert in een scherp ontwikkelingsperspectief, een passende leerroute en een adequaat aanbod en uiteindelijk naar een passend uitstroomprofiel voor elke leerling.

• Ruimte en aandacht voor ieder kind

MBS Eindhoven houdt rekening met en toont respect voor de beperking van het kind en de houding van de ouders in het omgaan met die beperking. Het onderwijssysteem van de MBS Eindhoven heeft ruimte en aandacht voor ieder kind.

• Bieden van onderwijs staat op nummer één

Soms bieden wij naast onderwijs ook zorg en ondersteuning. Voor sommige leerlingen is dat voorwaardelijk om aan onderwijs deel te kunnen nemen. We zijn echter een school en het geven van onderwijs staat op nummer één. We besteden veel aandacht aan leervakken maar vinden vaardigheden die te maken hebben met de zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en sociale competenties minstens zo belangrijk.

• Zo zelfstandig mogelijk worden

We bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij waar het gaat om burgerschap, wonen, werken en vrijetijdsbesteding. We willen dat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Leerlingen moeten door succeservaringen en aanmoediging zelfvertrouwen krijgen om zaken zelf te doen. Onze leerlingen leren veel door praktische ervaringen en 'door te doen'.



**“Ruimte en
aandacht voor
ieder kind”**

HOOFDSTUK 3

Onderwijs

3.1. De afdelingen

De MBS Eindhoven heeft 2 afdelingen:

- 1 De SO-afdeling voor leerlingen van 4-12 jaar (groepsgrootte: 10-14 leerlingen) en voor leerlingen met een (zeer) intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Zij krijgen onderwijs in een kleine groep (6-9 leerlingen)
- 2 De VSO-afdeling voor leerlingen van 12-18 jaar (groepsgrootte 9-15 leerlingen)

Elke afdeling heeft een teamleider die voorzitter is van het eigen zorgteam. Het zorgteam bestaat uit meerdere teamleiders, intern begeleiders, orthopedagoog/gedragwetenschapper of psycholoog of communicatiedeskundige/logopedist. Deze collega's zijn vaak gespecialiseerd in bepaalde onderdelen zoals kennis van ASS-problematiek, alternatieve communicatie of prikkelverwerking. Het zorgteam ondersteunt de dagelijkse praktijk van de leraren, leraarondersteuners, assistenten en zorgmedewerkers in de klassen. Gezamenlijk wordt het onderwijs vormgegeven, afgestemd op de behoefte van de leerling.

3.2. Ontwikkelingsperspectiefplan

Alle leerlingen hebben een eigen ontwikkelings- en uitstroomperspectief dat is vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP is de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling vastgelegd. Het ontwikkelingsperspectief bepaalt de leerroute waarin een leerling is geplaatst.

Het OPP wordt minimaal 1 x per jaar besproken met alle betrokkenen en steeds wordt daarbij gekeken of de leerroute en de uitstroombestemming passend zijn bij de ontwikkeling, vorderingen en onderwijsresultaten van de leerling. Daarnaast vinden er meerdere oudergesprekken per jaar plaats. Minimaal 1x per jaar wordt het OPP herzien of opnieuw opgesteld. Dat gebeurt in nauwe samenwerking/afstemming met ouders/verzorgers.

Door middel van ons leerlingvolgsysteem Parnassys worden aanbod en leervorderingen per groep en leerling bepaald, gevolgd en geregistreerd. Volgens een schooleigen toets kalender worden in 2 periodes van het schooljaar CITO toetsen en/of methodegebonden toetsen afgenomen om de vorderingen te kunnen vaststellen.

3.3. Leerroutes en uitstroomperspectieven

De school kent de volgende soorten uitstroombestemmingen: begeleide arbeid, beschut werk, arbeid, arbeidsmatige-, activiteit/taak- en belevingsgerichte dagbesteding. Voor de leerling is de MBS Eindhoven eindonderwijs. De school leidt in principe niet op voor vervolgonderwijs. Leerlingen verlaten de school met een schooldiploma of verklaring voor het VSO.

Per leerroute zijn er kerndoelen, streefdoelen, niveaus van leerlijnen, leertijden en werkwijzen bepaald. Op deze manier worden leerlingen optimaal voorbereid op een toekomstige situatie wat betreft wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op een baan op de arbeidsmarkt of tot beschut werk. Het gaat in het geval van de MBS Eindhoven vaak om de begeleide arbeidsmarkt/ beschut werk. Leerlingen in dit profiel zijn vaak niet in staat een startkwalificatie te halen, maar wel in staat om te werken onder het Entree niveau.

Stage is in dit uitstroomprofiel verplicht. Naast kerndoelen voor de verschillende vakgebieden en leergebied overstijgende doelen zijn de doelen voor LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) en voorbereiding op arbeid heel belangrijk. Voor veruit de grootste groep VSO-leerlingen van de MBS Eindhoven blijkt referentieniveau 1F niet haalbaar.

Het uitstroomprofiel dagbesteding is bedoeld voor leerlingen die uitstromen naar een vorm van arbeidsmatige, activiteit/taak- of belevingsgerichte dagbesteding. Deze groep is niet in staat om zelfstandig op de arbeidsmarkt te participeren, ook niet binnen de beschermde arbeidsmarkt. Het onderwijs in dit uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op het zo zelfstandig mogelijk functioneren en is meer gericht op persoonlijkheidsvorming, sociale competenties en het vergroten van de redzaamheid in toekomstige woon-, leef- en werksituatie.

3.4. De klassen

De leerlingen worden zoveel mogelijk op leerroute, onderwijsbehoefte en kalenderleeftijd ingedeeld in een klas. Systematisch en planmatig werken onze leraren en ondersteuners aan gestelde doelen die passen bij een bepaalde leerroute. De doelen zijn gekoppeld aan de leerlijnen voor zmlk-onderwijs. Binnen de leerroute krijgen leerlingen een basisleerarrangement al dan niet met bijvoorbeeld een talentaanpak of geïntensiveerde aanpak.

Gedurende het schooljaar onderzoekt, observeert en toetst de leerkracht de vorderingen, resultaten en opbrengsten. Dit is een cyclisch proces en telkens wordt gekeken of de leerling zich conform zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt.

De voortgang wordt gedurende het schooljaar met ouders besproken. Soms kan er aanleiding zijn om een leerling in een andere leerroute te plaatsen. Besluitvorming over verandering van leerroute vindt plaats in de CvB (Commissie van Begeleiding). Op de leeftijd van 9 jaar (SO) en 15 jaar (VSO) wordt nogmaals extra goed gekeken of de ingezette leerroute het meest passend is.

3.5. ASS-problematiek en sociaal-emotionele ontwikkeling

MBS Eindhoven heeft een groot aantal leerlingen waarbij naast een algemene leerachterstand een stoornis in het autismespectrum (ASS) is vastgesteld. Vaak zien we problemen in de informatie- en prikkelverwerking. De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt vaak niet in de pas met het niveau en de kalenderleeftijd en kan tot allerlei problemen leiden bij het leren. Wij bieden onze leerlingen veiligheid, voorspelbaarheid en nabijheid. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit zijn voorwaarden van onze leerlingen om open te kunnen staan voor leren en ontwikkeling.

3.6. Schooldiploma en certificering

Sinds het schooljaar 2021-2022 is het mogelijk voor VSO-leerlingen van de uitstroom arbeid en beschut werk om een schooldiploma te behalen. Daarvoor zal de leerling aan een aantal voorwaarden moeten voldoen. Zo zijn de stages verplicht en moet aanwezigheid op school én stage 95% zijn (dus ongeoorloofd verzuim moet worden voorkomen). In het portfolio van de leerling moet een CV zitten, met alle loopbaanoriëntatie en begeleidingsactiviteiten, alle praktijkervaring en de resultaten van de kernvakken (taal, lezen, rekenen) en de vorderingen rondom wonen, vrije tijd en burgerschap. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen-gesprek. Dit gesprek is een afrondend gesprek over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert binnen zijn/haar mogelijkheden dat wat hij/zij geleerd heeft, de plannen voor





de toekomst en wiens hulp vanuit het eigen netwerk daarbij nodig is. Het examengesprek wordt gevoerd in aanwezigheid van de mentor, arbeidstoeleider, directeur en een voor de leerling belangrijk persoon.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de MBS Eindhoven en aan welke leergebieden is gewerkt.

3.7. Schooldiploma uitstroom dagbesteding VSO

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is het ook mogelijk om voor de uitstroom Dagbesteding een schooldiploma te behalen. Het gaat hier om leerlingen die niet in staat zijn zelfstandig op de (beschermde) arbeidsmarkt te participeren. Het uitstroomprofiel dagbesteding bereidt leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk functioneren en in een passende vorm van dagbesteding. Het school- diploma is gericht op persoonlijkheidsvorming, sociale competentie en redzaamheid in de toekomstige woon-, leef- en werksituatie.

3.8. Integratieklas De Blauwe Bloem

De VSO-integratieklas de Blauwe Bloem vormt de vrijeschool leerroute van de MBS Eindhoven. De Blauwe Bloem is een officiële nevenvestiging van de MBS Eindhoven, gehuisvest in het Novalis College, een regulier Vrije School voor Voortgezet Onderwijs in Eindhoven. De Blauwe Bloem staat open voor VSO-leerlingen die leerroute A, B-plus of B volgen en waarvan de ouders/verzorgers bewust voor Vrijeschoolonderwijs kiezen.

Het onderwijsaanbod van deze specifieke groep is gebaseerd op dezelfde streefdoelen als hierboven staan beschreven. De lessen worden echter gegeven volgens de principes van het Vrijeschoolonderwijs. Bovendien vormen de integratielessen een vast onderdeel van het aanbod.



**“Na inspanning
volgt
ontspanning”**

HOOFDSTUK 4

Ouders/verzorgers en procedure voor aanmelding

4.1. Kennismaken en aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen die de overstap maken aan het begin van een nieuw schooljaar dienen vóór 1 maart bij ons aangemeld te worden of in beeld te zijn. De school hanteert in principe 2 instroommomenten, d.w.z. direct ná de zomervakantie aan het begin van het nieuwe schooljaar of direct ná de kerstvakantie aan het begin van het nieuwe kalenderjaar, met uitzondering van verhuizing of een andere moverende reden. Voor de actuele informatie rondom plaatsingsmogelijkheden verwijzen we u naar de website.

Wilt u kennismaken met onze school? Bel ons (040-251 5859), vervolgens zal een van onze inmet u contact opnemen en u de benodigde informatie verschaffen over een mogelijke aanmelding van uw kind op onze school.

Als uw kind op onze school aangemeld kan worden, is de procedure als volgt:

- A** Eerste kennismaking met de teamleider van de mogelijke afdeling waar uw kind komt.
- B** Aanmelding voor plaatsing; u geeft toestemming voor start van het beeldvormingstraject.
- C** Het beeldvormingstraject duurt maximaal 6 weken, op voorwaarde dat alle relevante informatie met de school gedeeld wordt, daarna besluit de Commissie van Begeleiding of kan worden overgegaan tot aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en vervolgens tot plaatsing of afspraak over plaatsing. Bij stagnatie is uitloop naar 10 weken mogelijk.
Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband, niet door de school. Wij hebben voor de MBS Eindhoven het meeste te maken met het Samenwerkingsverband Eindhoven voor Primair Onderwijs (tot 13 jaar) of het Samenwerkingsverband Eindhoven/De Kempen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (tot 19 jaar). Aanvraag van een TLV in een ander samenwerkingsverband is ook mogelijk.
- D** Wanneer de TLV is afgegeven, spreken we met u de startdatum af en eventuele wenmomenten of andere afspraken rondom instroom

Let op: er is bij aanmelding altijd een recente niveaubepaling of recent intelligentie-onderzoek nodig (mag niet ouder zijn dan 2 jaar). Voor de actuele plaatsingsmogelijkheden verwijzen wij u naar onze website.

4.2. Ouderbetrokkenheid

Ouders en de MBS Eindhoven staan in feite voor dezelfde taak, wij hebben elkaar daarin nodig, is onze opvatting. In het belang van uw kind is een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en de school noodzakelijk.

Wij streven vanuit het oogpunt van maatwerk en goede zorg voor kwetsbare leerlingen naar een goede samenwerking o.a. door:

- mondelinge en schriftelijke informatie te verstrekken, over de groep en over de school -> nieuwsbrieven, het ouderportaal in Parro*, telefonisch en/of door aanwezigheid op school of huisbezoek;
- * in Parro kunt u direct online in een voor buitenstaanders afgesloten omgeving naar de leerkracht van uw kind reageren. Ons schoolbeleid is dat er geen externe hulpverleners toegelaten worden tot Parro. In contact met externen maken we gebruik van mail en/of telefoon.

- de hulp van ouders/verzorgers in te schakelen bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en hand- en spandiensten bijv. door het Oudercomité;
- ouders mee te laten denken over de inhoud, beleidsstukken en protocollen en de organisatie van het onderwijs op school. Dit kan bijv. als ouder afvaardiging in de medezeggenschapsraad.

Onze Nieuwsbrief (de Nieuwsflits) komt 4 x per jaar (voor de vakanties) uit met allerlei praktische informatie en activiteiten die in een bepaalde periode op de agenda staan.

Voor een optimale samenwerking tussen school en ouders is het van belang dat u:

- de informatie van de school leest;
- ouderavonden/oudermiddagen/OPP-gesprekken bezoekt
- deze schoolgids aandachtig doorneemt;
- de website geregeld bekijkt www.mbseindhoven.nl of www.ssoe.nl;
- de Nieuwsflits leest;
- contact met de leerkrachten onderhoudt via Parro.

4.3. Oudercomité(OC), Medezeggenschapsraad(MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

4.3.1 Oudercomité (OC)

Het Oudercomité adviseert en ondersteunt de school bij allerlei praktische zaken en feesten. Zij vergaderen 4 tot 5 keer per jaar. U bent uitgenodigd een vergadering bij te wonen. Neem hiervoor contact op met de voorzitter of de vertegenwoordiger van school. Voor data en gegevens van de leden van het OC verwijzen we u naar de website.

4.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak van ouders en het personeel is wettelijk geregeld. Dat betekent voor onze school dat er een MR bestaat waarin vertegenwoordigers van de ouders én van het personeel zitting hebben.

De vertegenwoordigers van de ouders worden door en uit de ouders van de school gekozen. De vertegenwoordigers van het personeel worden door en uit het personeel van de school gekozen.

De MR heeft een belangrijke taak en heeft het recht om over alle zaken die de school aangaan mee te praten. De MR kan de directie gevraagd en ongevraagd adviseren. In het reglement van de MR staan alle bijzondere bevoegdheden van de MR benoemd; bij veel besluiten dient de directie de MR om advies of instemming te vragen.

De MR-vergaderingen zijn openbaar. Indien u spreektijd wenst, dient u dat vooraf te melden aan de voorzitter. De data van vergaderen en de gegevens van de leden van de MR kun u terugvinden op de website.

4.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eén van de ouders en één personeelslid vertegenwoordigen de MR in de GMR op bestuursniveau. Hierin zitten ook afgevaardigden van onze collega-scholen de Mytylschool Eindhoven en de Antoon van Dijkschool. Zij vergaderen een aantal keren per jaar met de bestuurder. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en altijd een keer bij te wonen.

4.4. Leerlingenvervoer

De gemeente verzorgt het leerlingenvervoer van en naar onze school. Let op: er zijn regels waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer. Er zit ook nog een verschil in het recht op vervoer tussen leerlingen van het SO (tot 13 jaar) en van het VSO (tot 19 jaar).

Vormen van leerlingenvervoer:

- Aangepast vervoer (taxibusje, taxi of rolstoelbus)
- Eigen vervoer (soms mogelijkheid voor kilometervergoeding)
- Openbaar vervoer (bus met of zonder begeleiding, mogelijkheid via de gemeente om te trainen voor zelfstandig reizen in samenwerking met de Reiskoffer). Dit is sinds enkele jaren mogelijk en een mooie gelegenheid om leerlingen te trainen naar meer zelfstandigheid. MBS Eindhoven heeft hier positieve ervaringen mee.

Is de school 6 km of meer verwijderd van de woning van de leerling, dan bestaat er voor SO-leerlingen recht op leerlingenvervoer. Voor VSO-leerlingen gelden andere richtlijnen en wordt er soms een grotere zelfstandigheid verwacht.

Als de leerling voor vervoer met fiets of openbaar vervoer begeleiding van een volwassene nodig heeft, maar de ouders kunnen dit niet doen, dan is, om dit aan te tonen, een schriftelijke onderbouwing van een arts of hulpverlenende instantie nodig.

Als een leerling zich, mét begeleiding niet met fiets of openbaar vervoer kan verplaatsen, dan kan aangepast vervoer aangevraagd worden. Hiervoor is een schriftelijke onderbouwing van een medisch specialist of onafhankelijk orthopedagoog nodig. (dus niet van school)

U moet elk jaar voor **half juni** voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de aanvraag voor leerlingenvervoer indienen. In verband met een vervoersadvies moet een gedeelte van de aanvraag door school ingevuld worden. School kan helpen met de aanvraag of ontbrekende gegevens aanvullen en onderbouwen.

4.5. Veiligheid/gedragscode/meldcode/fysiek beperkend handelen en antipestprotocol

Op onze school gaan we respectvol met elkaar om en houden we rekening met de beperking van het kind en de houding van ouders/verzorgers in het omgaan met die beperking. Het onderwijssysteem van de MBS heeft als fundamenteel kenmerk dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. MBS Eindhoven heeft een veiligheidsplan en hanteert een eigen gedragscode en monitort jaarlijks het gevoel van veiligheid onder de leerlingen. Er is vanuit school veel preventieve aandacht voor het aanleren van gewenst sociaal gedrag. In het VSO hanteren we de methodiek M5* en krijgen de groepen lessen 'Rots en Water'**.

* M5 is een methodiek om het gedrag van onze VSO-leerlingen rondom veiligheid, welzijn of onacceptabel gedrag te volgen, te monitoren en bij te sturen indien nodig.

** Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het interpersoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf en hoe gaan leerlingen met elkaar om). De effectiviteit van Rots en Water in het onderwijs (PO en VO) is meermaals bewezen in verschillende grootschalige wetenschappelijke onderzoeken.

Pesten is een zeer vervelend gegeven wat in het onderwijs soms voorkomt en grote gevolgen kan hebben. De MBS Eindhoven vindt pestgedrag onacceptabel en zal altijd optreden bij pestgedrag. Belangrijk is dat we dit altijd serieus nemen. We hebben ons handelen vastgelegd in het anti-pestprotocol, het veiligheidsplan en het beleidsstuk M5.

De MBS Eindhoven hanteert de landelijk vastgestelde meldcode d.w.z. dat de school de plicht heeft om signalen van verwaarlozing, geweld en kindermishandeling te bespreken en mogelijk te melden bij Veilig Thuis. Er zijn altijd goede mogelijkheden om hulpverlening in te schakelen of het gesprek met onze maatschappelijk deskundige aan te gaan.

Fysiek beperkend handelen en vrijheid beperkende maatregelen

Er is binnen het onderwijs geen wettelijk kader voor fysiek beperkend handelen en het opleggen van vrijheidbeperkende maatregelen. Het kan echter noodzakelijk zijn om fysiek in te grijpen wanneer de veiligheid van een leerling en/of diens omgeving in het geding is. Stelregel hierbij is dat er slechts dwang toegepast wordt als er sprake is van een gevaarlijke (nood-)situatie.

Binnen de MBS Eindhoven handelen we in de basis altijd preventief en passen we de-escalerende technieken toe. Desondanks kunnen (conflict-)situaties ontstaan die leiden tot onveilige situaties. Onveilige situaties zijn die situaties waarbij agressie en geweld aan de orde is of die door het laten bestaan van de situatie vrijwel zeker zullen leiden tot agressie en geweld. Er kan niet altijd voorkomen worden, uit een oogpunt van veiligheid, dat fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

Alleen als de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is moeten we ingrijpen. Niet ingrijpen is dan geen optie. Daarmee is fysiek of vrijheid beperkend handelen een volgende stap in het pedagogisch proces. Iedere professional en medewerker van de MBS moet deze stap in handelen altijd kunnen verantwoorden. Wij zullen altijd het gesprek met ouders/verzorgers daarover aangaan.

4.6. Klachtenprocedure

Binnen de SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) is een klachtenprocedure van kracht. Deze regeling voldoet aan de wettelijke eisen en is van toepassing wanneer u met uw klacht nergens terecht kan. Natuurlijk streven wij ernaar om klachten te voorkomen. Dit doen we door het geven van goed onderwijs in een prettige sfeer en het bieden van een veilig schoolklimaat voor onze leerlingen en de medewerkers.

Ouders die een klacht hebben over het onderwijs of de begeleiding van hun kind, of leerlingen die een klacht hebben kunnen dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht en/of de interim-directeur van de afdeling.

MBS Eindhoven, directie
Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
040 251 58 59

Als al deze mogelijkheden niet leiden tot het oplossen van uw klacht kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Informatie over de klachtenregeling kunt u krijgen bij de school, het secretariaat van SSOE (088 214 01 01)/secretariaat@ssoe.nl) of via de website www.ssoe.nl

Het adres van het Bestuursbureau van SSOE is:
Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra
t.a.v. de bestuurder
Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
088 214 0101

Wanneer u een klacht wilt indienen kan dat ofwel via de externe vertrouwenspersoon van SSOE (zie paragraaf hieronder) of u kunt rechtstreeks terecht bij de klachtencommissie. SSOE is aangesloten bij een externe klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie is bereikbaar via het loket Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 3861697
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

4.6.1 Interne vertrouwenspersonen

Op school zijn er contactpersonen aangesteld die u informatie kunnen geven over de klachtenregeling en u kunnen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De gegevens van de interne vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school.

4.6.2 Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen kunnen bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor een probleem of u helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. Zij gaan vertrouwelijk om met uw informatie. De gegevens van de externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van de school.

4.6.3 Melkbijdrage Op onze school bestaat de mogelijkheid om tegen betaling melk te drinken. Het melkgeld wordt apart verrekend. U krijgt hierover een brief aan het begin van elk schooljaar. De bedragen kunt u vinden op de website van de school.

4.6.4 Gezonde school en traktaties

Graag willen wij onze leerlingen een gezonde leefstijl aanleren. Daarom bieden we de leerlingen schoolfruit aan voor in de pauze. Daarnaast willen wij u vragen om voor de lunch alleen nog maar gezonde dingen mee te geven. Jarige kinderen mogen in hun eigen groep trakteren, bij voorkeur iets gezonds.



4.7. Schoolverzekering

4.7.1 Algemeen

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van verwijtbaar of nalatig handelen door iemand van school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking vanuit de school of de verzekering van school. Wij zullen wel altijd serieus samen kijken met u wanneer er schade is ontstaan en wat de mogelijkheden zijn.

De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijv. voor schade aan of verlies van mobiele telefoons, brillen, kleding en fietsen in de pauzes of onderweg van en naar school. Wij doen er alles aan om leerlingen hun spulletjes netjes en veilig te laten gebruiken, maar kunnen daarin niet altijd alles voorkomen.

4.7.2 Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt (SSOE), heeft al haar medewerkers en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid bij het uitoefenen van de taken die namens of in opdracht van de school of het schoolbestuur kunnen optreden. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur/school deze altijd laten toetsen aan geldende polisvoorwaarden en wetgeving.

Indien er schade ontstaat door het toedoen van een leerling, kan hij/zij die schade heeft geleden, de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van school of andere leerlingen, het schoolbestuur of haar personeel. Ouders dienen dan ook een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) te hebben.

4.7.3 Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar medewerkers, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als bij de school behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen.

Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn, dit eigen risico wordt niet gecompenseerd.

Indien een leerling onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, zal de directie altijd een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. Ouders kunnen bij de school een formulier ophalen dat na invulling ingeleverd dient te worden bij het schoolbestuur.

4.8 Verlofregeling/verzuimregistratie/afspraken

Met welke regels moet u rekening houden?

1 Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Alleen wanneer er vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten álle schoolvakanties om op vakantie te gaan, kan de gezaghebbende één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor vakantie (dit kan echter nooit aan het begin van een nieuw schooljaar). Ter beoordeling van dit verzoek moet er een werkgeversverklaring overlegd worden waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Bij twijfel zal de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

2 De directeur mag slechts bij gewichtige zaken of omstandigheden verlof verlenen.

Voorbeelden hiervan zijn: huwelijk, begrafenis, verhuizing of ernstige ziekte van een ouder.

3 Het verlengen van vakanties is niet toegestaan.

Er wordt géén toestemming gegeven om een dag eerder te vertrekken of een dag later terug te komen van herfst- kerst-, carnavals- mei- of zomervakantie. Indien dit toch het geval is, zullen wij dit melden bij Leerplicht.

4 Het verlenen van toestemming voor extra vakantie voor 'nieuwe Nederlanders' naar het land van herkomst of thuisland bezoek is komen te vervallen.

Ook hier geldt sindsdien de normale verlofregeling.

5 De directeur van de school is verplicht om aan de ambtenaar voor leerplichtzaken van de gemeente te melden wanneer er ongeoorloofd schoolverzuim (méér dan 16 uur per 4 weken) heeft plaatsgevonden.

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan dat een leerling niet op school is, maar geen verlof heeft gekregen en niet ziek is. Ook te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling niet door ouders ziek gemeld is bij school geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

6 Frequent ongeoorloofd verzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar en het Ministerie via de dienst Onderwijs.

Na 9x te laat komen moet school dit melden bij de leerplichtambtenaar en dienst Onderwijs van het Ministerie. Leerlingen die binnen 4 weken meer dan 16 uur verzuimen, dienen gemeld te worden. Tegen ouders, die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan op grond van de leerplichtwet proces-verbaal opgemaakt worden door leerplicht.

7 Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit tijdig door te geven.

Dit kan elke ochtend vóór aanvang van de school **vanaf 8.00 uur op 040 251 58 59**. Bij stages in het VSO moet men zich ook daar ziekmelden.

8 Dokter-, ortho- en tandartsbezoeken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Valt dit toch onder schooltijd, dan moet er verlof voor worden aangevraagd. Ouders/verzorgers vullen (vóór het verlof plaats vindt) het verlobriefje in en leveren dat in bij de juf/meester. De directeur keurt het verlof wel of niet goed (er zijn regels op basis waarop verlof wel of niet wordt goedgekeurd).


9 Verlof voor een religieuze verplichting (zoals het Offerfeest of Suikerfeest).

U dient 2 dagen van tevoren een verlofaanvraag hiervoor te doen als uw kind op deze dagen er niet is (Art. 11 leerplichtwet).

10 Extra attentie: voor het behalen van het schooldiploma (bij het arbeidsmarktgerichte profiel) is een harde eis dat de aanwezigheid 95% moet zijn; met méér dan 5% ongeoorloofd verzuim kan men geen schooldiploma krijgen! Bij het profiel dagbesteding is het geen harde eis, maar een streefdoel.

Het formulier voor verlofaanvraag is te vinden op de website of te verkrijgen via school.

Voor vragen over bovenstaande afspraken en regelingen kunt u terecht bij de directie van de MBS of de leerplichtambtenaar van de gemeente.



**“Ouders en
school: samen
op weg”**

HOOFDSTUK 5

Onze zorg en ondersteuning

5.1. Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) is wettelijk het hoogste orgaan van een speciale school dat bepaalt over toelating, schorsing, verwijdering, voortgang en de betreffende leerroute die een leerling volgt. De CvB is multidisciplinair samengesteld en wordt voorgezeten door de directeur van de school of een gemandateerd vervanger. In de CvB hebben verder o.a. zitting, de gedragsdeskundigen / orthopedagogen, jeugdarts en maatschappelijk deskundige. Bij een eerste toelating bepaalt de CvB n.a.v. de beeldvorming en grondige dossierstudie en/of observatie en onderzoek of een leerling toegelaten kan worden en of zij akkoord is met het opgestelde Ontwikkelingsperspectief (OPP). Op aanvraag kunnen ook nog andere specialisten aansluiten in de CvB.

5.2. Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem Parnassys leggen wij alle gegevens rondom een leerling vast. Hierin wordt naast de administratieve gegevens ook de ontwikkeling van een leerling bijgehouden en alle relevante informatie die nodig is.

Alle gegevens die de school verzamelt in de loop van de schoolperiode zullen, als de leerling de school verlaten heeft, na drie jaar vernietigd worden.

5.3. Zorgteam en procedures

Elke afdeling heeft een eigen zorgteam, met een aantal specialisten, die worden aangestuurd door de teamleider. Het zorgteam van de afdeling is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en ondersteuning die een leerling nodig heeft. Het zorgteam adviseert de CvB. Een aantal mensen uit de zorgteams hebben ook zitting in de CvB. Het zorgteam denkt mee en ondersteunt de leerkrachten en medewerkers om een optimale leer- en onderwijsomgeving te realiseren. Hierbij moet men denken aan hulp bij het orthopedagogisch en orthodidactisch handelen.

5.4. Kwaliteit

De MBS Eindhoven kent een veilig en goed schoolklimaat en scoort over de hele linie ruim voldoende. Alle inspectierapporten zijn terug te vinden op de website van het Ministerie van Onderwijs en onze school. In haar ambitie heeft de school samen met het bevoegd gezag, de Stichting SSOE, de ambitie uitgesproken om door te groeien naar drie ultieme einddoelen:

- 1 Wij delen onderling actief expertise met externe partners en hebben dit geformaliseerd.
- 2 Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding verantwoordelijkheid voor de persoonlijke- en de teamontwikkeling en voelt zich erkend en gewaardeerd.
- 3 Wij bieden onze kinderen aantoonbaar het beste onderwijs van Nederland.

** In dit kader zijn in 2022 interne audits uitgevoerd*

5.5. Samenwerking met partners

De school heeft veel samenwerkingspartners en neemt een belangrijke, actieve rol in het totale onderwijslandschap van de gemeente Eindhoven en omgeving.

Maatzorg Brabant Maatzorg Brabant is onze partner in de (persoonlijke) verzorging/verpleegkundige ondersteuning van alle leerlingen die dit nodig hebben. Is dit op uw kind van toepassing dan heeft uw kind een indicatie vanuit de Jeugdwet (JW), Wet Langdurige Zorg (Wlz) of Zorgverzekeringswet (Zvw) nodig om toegelaten te worden tot de Onderwijszorgafdeling van de MBS. In gezamenlijkheid wordt een zorgplan opgesteld.

Milo

Milo is onze samenwerkingspartner op het gebied van communicatie. We doen in pilotvorm samen ervaringen op en verkennen de mogelijkheden voor leerlingen. Voor individuele behandeltrajecten is een aanmelding bij Milo nodig.

Kluppluz Voor de SO- en OZ-leerlingen van onze school is het mogelijk om in ons schoolgebouw naar de buitenschoolse opvang (BSO) te gaan. Kluppluz is een gespecialiseerde vorm van BSO. Dit kan na school, in het weekend, op studiedagen en tijdens vakanties. Meer informatie over Kluppluz of willen aanmelden? Mail naar: info@kluppluz.nl of bel naar 040 294 89 39.

Severinus Voor OZ VSO-leerlingen die binnen afzienbare tijd gaan uitstromen naar belevings- en taakgerichte dagbesteding is het mogelijk om in de laatste twee jaren voor uitstroming, gebruik te maken van de schakelklas, dat is een geformaliseerde samenwerking die de MBS heeft met Severinus. Dit wordt bekostigd uit de WLZ als leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Leerlingen worden alvast voorbereid op toekomstige dagbesteding. Severinus biedt ook o.a. de mogelijkheid voor wonen en logeren.

Lunet

Lunet is een natuurlijke partner van de MBS Eindhoven, veel van onze leerlingen komen van het Kindcentrum als voorschoolse voorziening, of maken gebruik van ambulante ondersteuning, logeren, wonen of vakantieopvang. Lunet levert ook veel ambulante zorg in de gezinnen van onze leerlingen.

GGD Brabant-Zuidoost Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidsdienst (JGD) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat o.a. uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en medewerkers voor gezondheids- bevordering. De GGD neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Als gezond en veilig (op-)groeien niet vanzelf gaat kan de GGD u daarbij helpen.

Uw zoon/dochter zal in de schoolperiode worden opgeroepen door de jeugdarts op school. Er is dan ook de mogelijkheid om gezondheids- en opvoedingsvragen te stellen. U kunt ook altijd zelf contact opnemen met: GGD Brabant-Zuidoost via 088-0031 414 op maandag t/m vrijdag onder kantooruren of een mail sturen naar mijnkindendeggd@ggdbzo.nl (vermeld s.v.p. dan altijd de naam en geboortedatum van uw kind daarbij). Zie ook de website: www.ggdbzo.nl/ouders of www.ggdbzo.nl/mijn-kind

De JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorg overleggen van de school met name in de Commissie van Begeleiding (CvB).

Schoolmaatschappelijk Werk Op onze school is een maatschappelijk werkende werkzaam, die altijd geconsulteerd kan worden. De maatschappelijk werkende kan u hulp bieden bij specifieke opvoedkundige vragen of anderszins, maar ook een brug slaan tussen school en een eventuele zorgpartner. U kunt haar bereiken op mbs.smw@ssoe.nl.

Bibliotheek Eindhoven

Wij onderhouden een intensieve band met de media-coach en ondersteuners van de Bibliotheek Eindhoven. Zij houden onze eigen bibliotheek 'up to date', stimuleren mede de taal/leesprocessen en denken mee in projecten.

WIJ Eindhoven

Wij Eindhoven levert specialisten en generalisten die ouders/verzorgers kunnen ondersteunen bij allerlei mogelijkheden die er zijn om voor onze leerlingen die ondersteuning aan te vragen die nodig is.



5.6. Schoolactiviteiten

Door het jaar heen hebben we diverse festiviteiten. Wij zetten de belangrijkste nog even voor u op een rij:

Schoolreis: eenmaal per jaar gaan we met de leerlingen van de school op schoolreis. Bestemming, voorbereiding en invulling van de dag zelf is afhankelijk van de afdeling en de behoeften van de leerling; hier krijgt u altijd apart bericht over. Wij kijken jaarlijks naar de mogelijkheden.

Kerstmarkt/Lentefair: afwisselend in een schooljaar organiseren we het ene jaar een Lentefair (april) en het andere jaar een Kerstmarkt (december) waar ouders/verzorgers spulletjes kunnen kopen die de leerlingen zelf gemaakt hebben. Verder worden er allerlei gezellige activiteiten om heen georganiseerd.

Sinterklaas, Kerst en Paasactiviteiten: speciale activiteiten voor de klas, u wordt daar altijd apart over geïnformeerd.

Sportdag: eenmaal per jaar is er voor de leerlingen een sportdag. Voor alle SO- en OZ-leerlingen valt die samen met Koningsdag. Het VSO heeft een eigen, meer bij de leeftijd passende invulling van de jaarlijkse sportdag.

KIWANIS: jaarlijks organiseren de Kiwanis (een serviceclub die een maatschappelijk belang wil dienen) voor SO leerlingen een verwendag. Op een externe locatie worden dan leuke, feestelijke en gezellige activiteiten georganiseerd. Dit is voor de leerlingen telkens weer een geweldige ervaring.

Zomerfeest: dit is het eindfeest voor de zomervakantie voor alle afdelingen.

Schooldiploma/verklaring uitreiking: voor onze schoolverlaters van het VSO wordt het afscheid van de school op een passende en officiële wijze gevierd.



HOOFDSTUK 6

In- en uitstroom- informatie

Onze school heeft te maken met leerlingen die een ontwikkelings- en leerachterstand hebben. Dat kan heel uiteenlopend van aard zijn, dus er zit behoorlijk verschil in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De school kent daarvoor een zeer divers en gedifferentieerd aanbod en hanteert verschillende uitstroombestemmingen, passend bij de leerling. Dit komt tot uiting in de afdeling en de leerroute waarin de leerling geplaatst is.

De MBS Eindhoven is in principe eindonderwijs, hetgeen wil zeggen dat we leerlingen toeleiden naar een uitstroom zoals begeleide arbeid/beschut werk of dagbesteding. In uitzonderingsgevallen, dus zeer incidenteel, komt het voor dat een leerling de doorstroom naar bijv. de entreeopleiding van Summa Plus of ROC Ter AA kan maken.

Elk jaar krijgen we aanmeldingen uit verschillende hoeken: van zij-instromers uit allerlei soorten van onderwijs tot nieuwe instromers. De grootste groep komt vanuit de orthopedagogische dagcentra (Lunet, Severinus, Heimdal, Kentalis, MILO) en het onderwijs (regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs).

Jaarlijks verlaten er in de regel tussen de 20-30 leerlingen de VSO-afdeling naar een vorm van begeleide arbeid/beschut werk en alle vormen van dagbesteding. Soms stromen leerlingen tussentijds vanuit VSO uit naar Praktijkonderwijs.

De uiteindelijke uitstroombestemming is van vele factoren afhankelijk, maar het moet altijd passend bij de leerling zijn.

Instroom komt vanuit:

- Primair Onderwijs -> basisscholen of SBO-scholen of International school (ISE)
- Voortgezet Onderwijs -> Praktijkonderwijs
- Andere ZML-school -> uit de regio of uit het land (vaak verhuizingen)
- Cluster 2 of cluster 4 school -> collega-scholen uit het (voortgezet) speciaal onderwijs
- Orthopedagogische Dagcentra, medische kinderdagverblijven of andere voorschoolse voorzieningen
- Onderzoek- of behandelcentra (bijv. Herlaarhof, Kentalis, Hondsborg, Amarant, MILO)
- Anders/buitenland/eerste opvang anderstaligen (EOA)

Uitstroom naar:

- Praktijkonderwijs
- Andere scholen voor speciaal onderwijs (cluster 2, 3 en 4)
- Onderzoek- en behandelcentra al dan niet i.c.m. met onderwijs (Herlaarhof, Hondsborg, Amarant, Vada-college)
- Begeleide arbeid/beschut werk met registratie in het doelgroepenregister/participatiewet
- Reguliere (begeleide) arbeid
- Entreeopleiding niveau 1 -> zeer incidenteel
- Anders/buitenland

Bezoekt u ook onze websites www.ssoe.nl of www.mbseindhoven.nl
Daar vindt u altijd de meest actuele informatie en nieuwsberichten.



mbs eindhoven

ondersteunend onderwijs

MBS Eindhoven is onderdeel van
Stichting Speciaal Onderwijs &
Expertisecentra (SSOE).

MBS Eindhoven
Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
040 2515859
mbseindhoven@ssoe.nl
www.mbseindhoven.nl